

FORMATO SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PROCOLOMBIA			CÓDIGO: FT-GJU-073															
			VERSIÓN: 01															
			FECHA: 29/07/2025															
SOLICITUD	FECHA	3 de diciembre de 2025																
	NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO	Myriam Beatriz De La Espriella de Escrueria																
	CARGO	Secretaria General																
	PROFESIONAL DE CONTACTO	NOMBRE COMPLETO	Daniel Felipe Calderón Medina															
		CARGO	Asesor Senior Recursos Humanos															
	CORREO	dfcalderon@procolombia.co																
DATOS GENERALES																		
JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (razones por las que se requiere el bien o servicio a contratar)	La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX - PROCOLOMBIA, está interesado en recibir una propuesta para la prestación del servicio para el desarrollo de un programa que incluya la asesoría, formación y entrega de herramientas prácticas de comunicación para todos los niveles del talento humano de ProColombia que promuevan el trabajo en equipo para el logro de objetivos comunes.																	
OBJETO	La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX - PROCOLOMBIA, está interesado en recibir una propuesta para la prestación del servicio para el desarrollo de un programa que incluya los servicios de Asesoría, formación y entrega de herramientas prácticas a todos los niveles del talento humano de ProColombia.																	
ALCANCE DEL OBJETO	<p>En desarrollo del objeto antes mencionado, el contratista seleccionado debe prestar sus servicios de asesoría, formación y entrega de herramientas prácticas para la construcción de sistemas de comunicación que promuevan el trabajo en equipo para el logro de objetivos comunes. Para ello deberá llevar a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico en sistema de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> I) El proponente seleccionado bajo su metodología debe establecer en su propuesta, la identificación o diagnóstico de la situación actual de la comunicación interna de PROCOLOMBIA, en un plazo máximo de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de aprobación de las garantías exigidas para la ejecución del contrato resultante. II) Identificada la situación actual interna de PROCOLOMBIA, el proponente seleccionado entregará recomendaciones para mejorar los sistemas de Comunicación de PROCOLOMBIA. Estas recomendaciones serán entregadas en el informe de diagnóstico que realice el Proveedor Seleccionado; este informe será socializado en una mesa de trabajo, con el supervisor y demás funcionarios que se consideren deben asistir. - Plan de Formación: <ul style="list-style-type: none"> I) Presentar al Supervisor del contrato un plan de formación que vaya encaminado a desarrollar las habilidades de los colaboradores en materia de comunicación; este plan de formación se debe elaborar a partir de la información entregada en el diagnóstico. II) Este plan de formación deberá incluir a todos los colaboradores de PROCOLOMBIA. Los cuales a continuación se relacionan en cantidad: <ul style="list-style-type: none"> - Son Aproximadamente 459 colaboradores distribuidos de la siguiente manera: 276 de manera presencial y 183 virtual (Colombia y exterior). Este número podrá variar dependiendo de los retiros o renuncias durante el plazo de ejecución del contrato. Se relacionan los niveles organizacionales de estos colaboradores: <table border="1" data-bbox="548 1627 1360 1948"> <thead> <tr> <th>NIVEL</th> <th>BOGOTÁ</th> <th>OTRAS OFICINAS (VIRTUAL)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comité de Presidencia</td> <td>12</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Gerencia Media (incluye todos los cargos de Liderazgo)</td> <td>44</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Contribuidores individuales Senior</td> <td>80</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Contribuidores individuales Junior</td> <td>140</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>			NIVEL	BOGOTÁ	OTRAS OFICINAS (VIRTUAL)	Comité de Presidencia	12	0	Gerencia Media (incluye todos los cargos de Liderazgo)	44	33	Contribuidores individuales Senior	80	60	Contribuidores individuales Junior	140	90
NIVEL	BOGOTÁ	OTRAS OFICINAS (VIRTUAL)																
Comité de Presidencia	12	0																
Gerencia Media (incluye todos los cargos de Liderazgo)	44	33																
Contribuidores individuales Senior	80	60																
Contribuidores individuales Junior	140	90																
<p>NOTA UNO: El plan de formación deberá indicar acciones formativas diferenciadas para 3 (tres) de los Niveles de cargo descritos en la tabla anterior: Comité de Presidencia, Gerencia Media y Contribuidores individuales.</p>																		

	<p>NOTA DOS: En todo caso, es obligación del proponente seleccionado tener contemplado el número total de colaboradores teniendo en cuenta la información anterior, sin un costo adicional a las tarifas propuestas.</p> <p>III) El proponente en su propuesta deberá establecer la metodología para realizar el plan de formación y previo al inicio deberá reunirse con PROCOLOMBIA para definir las fechas y horas de las sesiones.</p> <p>IV) De igual forma, previo al inicio de la etapa de formación, entre PROCOLOMBIA y el Contratista seleccionado, se revisará y ajustará si es necesario el contenido de las sesiones de formación, de acuerdo con los resultados obtenidos en la fase de diagnóstico.</p> <p style="text-align: center;">- Sesión de Cierre:</p> <p>I) El proponente seleccionado realizará una reunión con la supervisión del contrato y demás funcionarios requeridos de PROCOLOMBIA, donde presentará los resultados del programa y las recomendaciones para la continua mejora de los sistemas comunicación.</p> <p>II) Al finalizar el programa, el proponente deberá entregar el informe que relacione todos los resultados y recomendaciones para comunicación interna de PROCOLOMBIA, además de la información de valor agregado que considere el proponente.</p> <p>NOTA UNO: El Proveedor seleccionado deberá asesorar durante la duración del contrato, brindando en todas las recomendaciones que considere para mejorar la comunicación interna de PROCOLOMBIA. Además de estas recomendaciones, la asesoría también consistirá en los valores agregados que el proveedor seleccionado presente en su propuesta.</p> <p>Estas recomendaciones no deben limitarse a la entrega del informe final, sino se irán trabajando durante la ejecución del contrato de acuerdo con los hallazgos de las etapas de diagnóstico y de formación.</p> <p>NOTA DOS: La duración total del programa será mínimo de cuarenta y cinco (45) horas, las cuales deberán estar discriminadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico: Mínimo 10 horas. - Plan de Formación: Mínimo 33 horas - Sesión de cierre: Mínimo 2 horas. <p>El proponente en su propuesta deberá discriminar la cantidad de horas por cada etapa, respetando los mínimos de horas de cada fase. El cronograma para el desarrollo del programa será acordado entre las Partes.</p> <p>NOTA TRES: PROCOLOMBIA se reserva el derecho de realizar nuevas invitaciones para seleccionar otros proveedores y/o suscribir contratos para la prestación de los servicios aquí contratados para el desarrollo de proyectos de PROCOLOMBIA que estén o no por fuera del alcance del contrato resultante de esta invitación. La contratación del PROPONENTE seleccionado en la presente invitación no tendrá ningún derecho de exclusividad para la asignación de proyectos, así como tampoco quedará inhabilitado para participar en las invitaciones futuras.</p> <p>NOTA DOS: EL PROPONENTE seleccionado debe atender visitas periódicas de controles internos por parte de FIDUCOLDEX-PROCOLOMBIA.</p> <p>NOTA TRES: En los términos del ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 - ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16., se realiza el análisis de oportunidad y conveniencia para determinar la factibilidad de incorporar obligaciones para que el contratista destine al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, advirtiéndose que para la presente invitación, no es viable incluir esta provisión dado que por la naturaleza del servicio a prestar y al ser un proyecto específico de corto plazo de ejecución, se requiere de personal técnico específico para la correcta ejecución del servicio contratado.</p> <p>En este sentido y en los términos anotados, no habrá provisión de actividades que deberá ejecutar población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.</p>
	<p>El Ordenador del Gasto, una vez realizado el análisis de oportunidad y conveniencia, determinó que la ejecución del contrato resultante debe incluir la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional:</p> <p>SI _____ NO <u> X </u></p>

ANÁLISIS ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16 DECRETO 1860 DE 2021	<p>En caso de que su respuesta sea <u>NEGATIVA</u>, justifique su respuesta:</p> <p>Por la naturaleza especializada del servicio a contratar, es difícil que las empresas que prestan este tipo de servicio, cuenten con población descrita, razón por la cual la exigencia de este requisito podría dificultar la selección del proveedor.</p>	<p>En caso de que su respuesta sea <u>AFIRMATIVA</u>, indicar que porcentaje de esta población se debe vincular a la ejecución del contrato resultante:</p>	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	<p>Se encuentran contenidas en el alcance del objeto especificado en al documento anterior.</p>		
ENTREGABLES	<p>Los entregables previstos para este servicio, son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de diagnóstico, a la finalización de la etapa de diagnóstico, el cual debe contener: la situación actual de PROCOLOMBIA en su sistema de comunicación interna. Plan de Formación indicando las horas de formación previstas en la etapa de formación, debiéndose entregar las planillas o registros de asistencia (dependiendo de la sesión virtual o presencial), definidas en el programa. El informe final que relacione todos los resultados y recomendaciones para la comunicación interna de PROCOLOMBIA. 		
PLAZO (Término total de ejecución)	<p>Siete (7) Meses</p>	FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL CONTRATO	<p>20 de febrero de 2026</p>

PRESUPUESTO	MONEDA	PESOS	DOLARES	OTRA MONEDA
	VALOR PRESUPUESTO ANTES DE IVA	\$113.445.378	USD	
	VALOR DEL IVA	\$21.554.622	USD	
	VALOR TOTAL	\$135.000.000	USD	
CÓDIGO DE PROYECTO PRESUPUESTAL	GFGG140 DESARROLLO Y TALENTO	CÓDIGO DE CENTRO DE COSTOS	2-1-3-0 TALENTO HUMANO	CONTRATO MARCO Si ____ No <u>X</u>
FORMA DE PAGO (Detalle las condiciones de la forma de pago)	<p>Los pagos se llevarán a cabo de conformidad con la previa ejecución de cada una de las tres etapas mencionados en el aparte técnico.</p> <p>La distribución de los cobros se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A la finalización de la etapa de diagnóstico y entrega de las recomendaciones sobre los sistemas de comunicación de ProColombia, previo visto bueno del supervisor se pagará una suma de dinero equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor del presente contrato. b) A la finalización de todas las acciones de formación con la entrega de las planillas o registros de asistencia (dependiendo de la sesión virtual o presencial), definidas en el programa: previo visto bueno del supervisor se pagará una suma de dinero equivalente hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor del presente contrato. c) A la entrega del informe final que relacione todos los resultados y recomendaciones para la comunicación interna de PROCOLOMBIA, además de la información de valor agregado que considere el proponente: previo visto bueno del supervisor se pagará una suma de dinero equivalente hasta el treinta por ciento (30%) del valor del presente contrato. 			
OBSERVACIONES	No aplica			
CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
LIMITACIÓN A MIPYMES	En razón al presupuesto - Artículo 2.2.1.2.4.2.2 Decreto 1860 de 2021: SI <u>X</u> No _____		Territorial en razón al lugar de ejecución del contrato - Artículo 2.2.1.2.4.2.3 Decreto 1860 de 2021: SI__ No <u>X</u> Indique el Departamento: N/A	
REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	<p>Los requisitos son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. Cada Proponente debe incluir en su Propuesta y estas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:</p> <p>a. Experiencia específica del Proponente: Para acreditar la experiencia específica, el Proponente deberá:</p> <p>El Proponente deberá acreditar su experiencia específica con la entrega de las siguientes certificaciones:</p> <p>El proponente deberá presentar CUATRO (4) CERTIFICACIONES sobre contratos suscritos, ejecutados y/o terminados durante los últimos CUATRO (4) AÑOS contados desde la fecha de cierre de la presente Invitación, con entidades públicas o privadas cuyo objeto sea la ejecución de procesos de entrenamiento y desarrollo. Las certificaciones deberán dar sumadas una cuantía igual o superior a DOSCIENTES MILLONES DE PESOS (\$200.000.000) incluido IVA.</p> <p>Para acreditar la experiencia específica, el proponente deberá presentar certificaciones de contratos donde se evidencie lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre completo y NIT de la entidad que certifica. - Descripción del objeto del contrato. - Valor del contrato. - Duración del contrato (Fecha de Inicio y de terminación) 			

- Calificación del servicio (bueno ó excelente).
- Firma y cargo del que certifica (nivel directivo).
- Fecha de expedición de la certificación

NOTA UNO: Se requiere que al menos **DOS (2)** de las **CUATRO (4) CERTIFICACIONES** solicitadas especifiquen que el servicio tuvo cobertura para personal ubicado en diferentes países sin importar su modalidad (virtual o presencial).

NOTA DOS: La experiencia específica presentada por el Proponente no será tomada en cuenta si se refiere o limita a contratos o certificaciones de contratos que se hayan ejecutado de forma paralela.

NOTA TRES: - Documentos otorgados en el exterior: Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse traducidas al idioma español, legalizadas o apostilladas en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, y los documentos privados de acuerdo con lo establecido artículo 480 del Código de Comercio, en la Resolución 7943 de 2022 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y todas aquellas normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Idioma: Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el Proponente resulta seleccionado para la adjudicación del Contrato, debe presentar la traducción oficial al idioma español de los documentos. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

Para efectos de presentación de la propuesta, los proponentes podrán presentar los documentos públicos otorgados en el exterior en copia simple. En todo caso, el proponente adjudicatario de la presente invitación deberá cumplir con el requisito de legalización o apostillado en los términos de la presente nota, en un término no superior a ocho (8) días calendario, posteriores a la adjudicación. En el evento que el proponente adjudicatario no aporte, complemente o subsane la totalidad de documentos requeridos en el término previsto, FIDUCOLDEX y/o PROCOLOMBIA se encontrará plenamente facultadas para adjudicar el contrato al Proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su Propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar y sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor del proponente adjudicado que no haya cumplido en tiempo con el requisito establecido en la presente nota.

NOTA CUATRO: Sólo serán válidas las certificaciones expedidas por diferentes entidades o empresas, no será válido que un Proponente presente más de una certificación que provenga de la misma empresa o entidad.

NOTA CINCO: No serán válidas las certificaciones de PROCOLOMBIA y/o FIDUCOLDEX.

NOTA SEIS: Únicamente serán tenidas en cuenta las certificaciones solicitadas con el lleno de los requisitos y cuya calificación de servicio sea bueno o excelente. en caso de que el Proponente presente más de tres certificaciones, solo serán tenidas en cuenta las tres primeras de acuerdo con el consecutivo numérico de la Propuesta.

NOTA SIETE. - Aspectos a tener en cuenta en las certificaciones:

- i) La certificación del contrato ejecutado puede ser remplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo y/o acta de liquidación, debidamente suscrita por la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos anteriormente, de lo contrario no será tomada en cuenta. El acta de liquidación debidamente suscrita por las partes servirá para acreditar la experiencia del Proponente, siempre que en ella conste la información de nombre del contratante, objeto, vigencia y valor del contrato.
- ii) Cuando el Proponente acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tomará la experiencia en proporción a su participación en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación del Proponente respecto del valor total del contrato. En este caso se debe anexar adicionalmente el documento de constitución del consorcio o unión temporal para determinar su participación en la ejecución del contrato aportado.
- iii) Si la certificación está liquidada en dólares (USD), se procederá a su conversión a pesos colombianos (COP), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.

NOTA OCHO: El proponente deberá señalar, cuáles certificaciones se deben tener en cuenta como requisito habilitante y cuáles como certificación adicional para obtención de puntaje en calidad de criterio de evaluación, en caso de que no lo señale se tomarán en el orden que se encuentren ubicadas las certificaciones en la propuesta, siendo las xx primeras las correspondientes al requisito habilitante y las siguientes correspondientes al aspecto calificable.

b. Equipo de trabajo

Para acreditar su equipo mínimo de trabajo, el proponente deberá:

Entregar **DOS (2) HOJAS** de vida correspondiente a dos (2) consultores donde se indiquen como mínimo CINCO (5) años de experiencia cada uno de los consultores en procesos de entrenamiento y desarrollo. El proponente debe adjuntar la hoja de vida de cada uno de los consultores y para demostrar la experiencia, el proponente deberá adjuntar contratos relacionados finalizados y / o certificaciones laborales, donde se indiquen las funciones desempeñadas, las cuales en total sumen el tiempo aquí requerido. Las certificaciones de experiencia deben tener relacionado el tiempo específico o las fechas completas de ingreso y retiro para poder contabilizar el tiempo de experiencia de los consultores propuestos. Igualmente debe indicar las funciones realizadas durante esta experiencia.

NOTA: En caso de renuncia o cambio de alguna de estos consultores durante la vigencia del contrato resultante, el PROPONENTE SELECCIONADO deberá suplir la vacante con una persona que debe igualar o superar la formación y experiencia de la persona que va a ser reemplazado. Dicho cambio deberá ser informado al supervisor del contrato para su aprobación.

Criterios Diferenciales Para Mipymes en cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.18 Decreto 1860 de 2021:

En aplicación de los Criterios Diferenciales para MiPymes en cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.18 Decreto 1860 de 2021, los proponentes que acrediten su condición de Mipyme deberán acreditar su experiencia específica con la entrega de las siguientes certificaciones:

1. El proponente deberá presentar **CUATRO (4) CERTIFICACIONES** sobre contratos suscritos, ejecutados y/o terminados durante los últimos CUATRO (4) AÑOS contados desde la fecha de cierre de la presente Invitación, con entidades públicas o privadas cuyo objeto sea la ejecución de procesos de entrenamiento y desarrollo. Las certificaciones deberán dar sumadas una cuantía igual o superior a **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$135.000.000) incluido IVA.**

Las demás condiciones descritas en el numeral anterior se mantienen.

REQUISITOS CALIFICABLES

Las Propuestas que hayan sido declaradas hábiles con base en el cumplimiento de los requisitos previstos como habilitantes en estos Términos de Referencia, serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes factores, para un total de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	MÁXIMO PUNTAJE
Oferta económica	Se le dará el puntaje máximo a la propuesta económica más baja.	40
Experiencia adicional a la habilitante	Se dará un puntaje de acuerdo con la experiencia certificada adicional a la experiencia habilitante.	15
VALORES AGREGADOS DE LA PROPUESTA		
Plan de comunicación	Los Proponentes que presenten como valor agregado un plan de comunicación en su propuesta, se le dará el puntaje de acuerdo con lo señalado más abajo	20
Diferenciación de actividades de formación por niveles de cargo de Contribución Individual	Se dará un puntaje adicional al proveedor que presente una propuesta de formación diferenciada para los dos niveles de cargo de Contribución Individual (Senior y Junior)	10
Número de horas adicionales de formación	Se dará un puntaje de acuerdo con el número de horas adicionales de actividades propuestas para el plan de formación.	15
TOTAL		100 PUNTOS

El proponente deberá presentar su propuesta económica discriminando el impuesto del valor agregado IVA.

La evaluación de las propuestas y la asignación del puntaje final se hará de la siguiente manera:

- **OFERTA ECONÓMICA (PUNTAJE MÁXIMO: 40)**

El proponente deberá presentar la oferta económica especificar el valor cobrado objeto de la invitación el cual se mantendrá vigente durante el término de duración del contrato que se suscriba producto del presente proceso de selección. Los precios deben ser presentados en pesos colombianos, sin anotar centavos incluido IVA.

La oferta económica se evaluará, otorgando un máximo puntaje de 40 puntos a la propuesta más económica y las demás se calificarán proporcionalmente usando la siguiente fórmula:

$$(\text{Valor de la propuesta más económica} \times \text{puntaje máximo}) / \text{propuesta económica a evaluar}$$

Estas tarifas deberán ser presentadas a todo costo, incluyendo todos los Impuestos, tasas y gravámenes a que haya lugar. De no discriminarse, se presume que la suma ofrecida incluye el valor de los impuestos pertinentes.

Para la presentación de la oferta económica, el proponente deberá presentar su propuesta de la siguiente manera:

El proponente deberá presentar la oferta económica especificar el valor cobrado objeto de la invitación el cual se mantendrá vigente durante el término de duración del contrato que se suscriba producto del presente proceso de selección. Los precios deben ser presentados en pesos colombianos, sin anotar centavos incluido IVA.

Estas tarifas deberán ser presentadas a todo costo, incluyendo todos los Impuestos, tasas y gravámenes a que haya lugar. De no discriminarse, se presume que la suma ofrecida incluye el valor de los impuestos pertinentes.

PROCOLOMBIA revisará las operaciones aritméticas de la propuesta económica y en caso de error serán corregidas de la siguiente manera:

- Si existe diferencia entre la suma de los valores unitarios y el valor total, prevalecerá la suma de los valores unitarios presentados por el proponente y el valor total será corregido por **PROCOLOMBIA**.
- Los valores corregidos se tendrán en cuenta en la evaluación de las propuestas, en la adjudicación y suscripción del contrato, por lo que los errores u omisiones en que se incurra en la propuesta económica serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

En el momento de la evaluación de la propuesta económica **PROCOLOMBIA** revisará y determinará si existen errores aritméticos. En caso de presentarse alguna inconsistencia, el proponente acepta que **PROCOLOMBIA** proceda a su corrección y que para efectos de la adjudicación se tenga en cuenta el valor corregido. En caso de contradicción entre el valor “antes de IVA” y el de “IVA incluido”, se tomará el valor “antes de IVA”.

- Los proponentes responderán legal y jurídicamente cuando formulen propuestas en las cuales se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- El proponente debe asumir todos los costos y los gastos resultantes de la preparación y presentación de la propuesta y en ningún caso, cualquiera sea el resultado, estos serán reembolsados por **PROCOLOMBIA**.
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- Los precios ofertados no serán objeto de reajustes durante la vigencia del contrato.
- En caso de existir discrepancias entre lo expresado en letras y en números, prevalecerá lo expresado en letras.
- Será de cuenta del proponente el pago de los salarios de los empleados que necesite para prestar el servicio a contratar, incluidos el pago de impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional o municipal, los sueldos, prestaciones sociales, parafiscales, etc. de sus empleados, las primas de pólizas de seguros y costos de las pólizas; del impuesto de timbre y de todos los gastos que implique el perfeccionamiento del contrato.
- Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los servicios a que se refiere el contrato, serán por cuenta del proponente.

El proponente declara que para la fijación de los precios de la propuesta tuvo en cuenta todos los requisitos estipulados en los Términos de invitación y sus Adendas, discriminando el impuesto de valor agregado IVA, que consideró también todos los gastos en que incurrirá para cumplir con el objeto y alcance de esta Invitación. En caso de ser autorretenedores, deberá indicarlo y anexar copia del documento que acredite tal condición.

Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los servicios a que se refiere el contrato, serán por cuenta del proponente.

El proponente responderá por los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. Cuando se presente divergencias entre el valor expresado en números y en letras, prevalecerá la cantidad expresada en letras.

En ningún caso PROCOLOMBIA reembolsará o cubrirá gastos adicionales a los estipulados en los presentes Términos de Invitación ni por encima de las tarifas ofrecidas por EL PROPONENTE seleccionado para la prestación del servicio.

Los proponentes responderán legal y jurídicamente cuando formulen propuestas en las cuales se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato. El proponente deberá asumir todos los costos y los gastos resultantes de la preparación y presentación de la propuesta y en ningún caso, cualquiera sea el resultado, estos serán reembolsados por PROCOLOMBIA.

- **EXPERIENCIA ADICIONAL A LA HABILITANTE (PUNTAJE MÁXIMO: 15)**

- EXPERIENCIA ADICIONAL DE LA EMPRESA POSTULANTE: El proponente que acredite máximo una certificación adicional a la mínima requerida como habilitante bajo los mismos términos del aparte relacionado con la habilitación técnica, relacionada a procesos de entrenamiento y desarrollo, por un monto mínimo de CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) IVA INCLUIDO y cuyo programa haya tenido cobertura para personal ubicado en diferentes países sin importar su modalidad (virtual o presencial) recibirá un puntaje de DIEZ (10) PUNTOS. Para ser válidas las certificaciones dentro de la evaluación deberán cumplir los mismos requisitos mencionadas en los habilitantes del acápite “**Experiencia específica del Proponente**”.
- EXPERIENCIA ADICIONAL DE LOS CONSULTORES A REALIZAR EL PROGRAMA. Se otorgará un puntaje adicional de un (1) punto por cada año adicional con un máximo de cinco (5) años que se certifiquen adicionales a los mínimos requeridos. Esta experiencia adicional se promediará entre los dos (2) consultores requeridos, de conformidad con la siguiente formula:

$$(Años de experiencia adicional consultor 1 + Años de experiencia adicional consultor 2) / 2$$

Para acreditar la experiencia del ejecutivo de cuenta, el proponente deberá incluir la Hoja de Vida y presentar los contratos relacionados finalizados y/o certificaciones laborales en copia simple, que acrediten el cumplimiento de los requisitos de experiencia profesional del ejecutivo de cuenta. Las certificaciones de experiencia deben tener relacionado el tiempo específico o las fechas completas de ingreso y retiro para poder contabilizar el tiempo de experiencia de cada consultor. Igualmente debe indicar las funciones realizadas durante esta experiencia.

NOTA UNO: PROCOLOMBIA verificará que tanto la Hoja de Vida como las certificaciones allegadas cumplan con lo solicitado en los presentes términos, y podrá verificar la veracidad de la información.

NOTA DOS: El equipo de trabajo propuesto deberá corresponder estrictamente al que ejecutará las actividades del proyecto. Cualquier cambio durante la ejecución del proyecto deberá ser previamente aprobado por el supervisor. De cualquier forma, el reemplazante deberá reunir el perfil y calidades iguales o superiores a las del reemplazado.

NOTA TRES: PROCOLOMBIA se reserva el derecho de requerir del Contratista cambio de algún integrante del equipo de trabajo, el cual deberá ser reemplazado por otro integrante de igual o superior perfil del reemplazado, para lo cual el Contratista y el supervisor del Contrato acordarán las condiciones y términos para ello.

- **VALORES AGREGADOS:**

- **PLAN DE COMUNICACIÓN (PUNTAJE MÁXIMO 20):**

Los Proponentes que presenten como valor agregado un plan de comunicación en su propuesta, se le dará el puntaje de acuerdo con lo siguiente:

Si la propuesta incluye un plan de comunicación se otorgará 20 puntos. Para obtener este puntaje, el plan de comunicación deberá cumplir mínimo con los siguientes elementos:

- Objetivos del plan de comunicación.
- Discriminación de los diferentes públicos internos y sus necesidades comunicacionales.
- Propuesta de parrilla de contenidos.
- Canales de comunicación más adecuados según el público y el tipo de mensaje.
- Propuesta de indicadores de medición de efectividad

	<p>- Horas destinadas al plan de comunicación.</p> <p>NOTA UNO: El plan de comunicación que no cumpla en todo o en parte, con los elementos descritos anteriormente, no obtendrá puntaje.</p> <p>NOTA DOS: El plan de comunicación se deberá desarrollar durante el plazo de ejecución del contrato.</p> <p>- DIFERENCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN POR NIVELES DE CARGO DE CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL (SENIOR Y JUNIOR) (PUNTAJE MÁXIMO: 10)</p> <p>Los Proponentes que presenten como valor agregado una diferenciación de las actividades de formación para los dos niveles de cargo de contribución individual, recibirán un puntaje de DIEZ (10) PUNTOS. Esta diferenciación deberá especificarse en la propuesta.</p> <p>NOTA UNO: Si la propuesta presenta las mismas actividades de formación para todos los dos niveles de cargo de contribución individual no se otorgará puntaje.</p> <p>Con el fin de garantizar que el plan de formación responda a las necesidades específicas de los diferentes niveles de cargos, se valorará la capacidad del proponente para diseñar actividades diferenciadas que se ajusten a las características y responsabilidades de cada nivel.</p> <p>Por lo tanto, los proponentes que incluyan como valor agregado una diferenciación en las actividades de formación para los dos niveles de cargos de contribución individual (personal sin equipo a cargo) obtendrán 10 puntos adicionales.</p> <p>Esta diferenciación debe estar claramente especificada en la propuesta, de acuerdo con el siguiente cuadro.</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NIVEL</th> <th style="text-align: center;">BOGOTÁ</th> <th style="text-align: center;">OTRAS OFICINAS (VIRTUAL)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comité de Presidencia</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Gerencia Media (incluye todos los cargos de Liderazgo)</td> <td style="text-align: center;">44</td> <td style="text-align: center;">33</td> </tr> <tr> <td>Contribuidores individuales Senior</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Contribuidores individuales Junior</td> <td style="text-align: center;">140</td> <td style="text-align: center;">90</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA DOS: Si la propuesta presenta las mismas actividades de formación para ambos niveles, no se otorgará puntaje por este criterio.</p> <p>- NÚMERO DE HORAS ADICIONALES DE FORMACIÓN (PUNTAJE MÁXIMO: 15)</p> <p>Los Proponentes que presenten un número de horas adicionales a las mínimas requeridas para la etapa de formación, obtendrán un punto por cada hora adicional. El máximo de puntaje será hasta 15 puntos.</p> <p>En todo caso, el total de las horas del programa deberán desarrollarse dentro del plazo de duración del contrato que corresponde a SIETE (7) MESES, teniendo en cuenta además que la fase de diagnóstico no podrá tener una duración mayor de DOS (2) MESES. Adicionalmente, las horas que se ofrezcan en este punto deberán respetar el rango mínimo de horas establecido en la presente Invitación.</p>			NIVEL	BOGOTÁ	OTRAS OFICINAS (VIRTUAL)	Comité de Presidencia	12	0	Gerencia Media (incluye todos los cargos de Liderazgo)	44	33	Contribuidores individuales Senior	80	60	Contribuidores individuales Junior	140	90
NIVEL	BOGOTÁ	OTRAS OFICINAS (VIRTUAL)																
Comité de Presidencia	12	0																
Gerencia Media (incluye todos los cargos de Liderazgo)	44	33																
Contribuidores individuales Senior	80	60																
Contribuidores individuales Junior	140	90																
REQUIERE AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Acta No:	REQUIERE REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>															
ESPACIO PARA EL ORDENADOR DEL GASTO																		
El ordenador del gasto manifiesta que ha verificado este documento y los documentos que dan alcance al mismo.																		
NOMBRE Y CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO: MYRIAM BEATRIZ DE LA ESPRIELLA DE ESCRUCERÍA – SECRETARIA GENERAL		FIRMA: 																